

MATRÍCULAS 2025/2026

Guião para realização de matrícula online na NMS|FCM

NOVA MEDICAL SCHOOL | FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS

1º PASSO

Clique no link para o Portal Académico [Netp@](#)

2º PASSO

Clique em **ENTRAR**

The screenshot shows the NetP@ portal interface. At the top, a yellow header bar contains the text "1º EN 2 DE AGOSTO DE 2024 | 10:48 | SALTAR PARA CONTEÚDO | DINÂMICO" and a "FECHAR" button. Below this is a grey navigation bar with a home icon and a large "ENTRAR" button, which is highlighted by a blue arrow. The main content area has a grey background and features the NOVA Medical School logo and a banner image of a building. Below the banner is a "Bem-vindo ao netP@" message, followed by a "Portal de Serviços académicos" section. This section includes a welcome message and a list of services. At the bottom, there are three user profile cards: "Perfil ALUNO" with a magnifying glass icon, "Perfil DOCENTE" with a book icon, and "Perfil FUNCIONÁRIO" with a checkmark icon. Each card has a brief description of its function. The footer contains the text "POWERED BY netP@ | NMS" and "Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera (SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade) netP@".

1º EN 2 DE AGOSTO DE 2024 | 10:48 | SALTAR PARA CONTEÚDO | DINÂMICO

FECHAR

ENTRAR

NOVA MEDICAL SCHOOL

Bem-vindo ao netP@

Portal de Serviços académicos

O portal netPA serve toda a comunidade da instituição.
Poderá encontrar aqui serviços de áreas tão variadas como a Secretária ou a Tesouraria, para alunos e docentes, todos em regime de self-service, proporcionando facilidade de uso e alta disponibilidade em qualquer altura e em qualquer local.

Perfil ALUNO

Sem sair de casa, todo o seu mundo académico à distância de um link.

Perfil DOCENTE

Gira as suas aulas e conteúdos programáticos, de qualquer lugar.

Perfil FUNCIONÁRIO

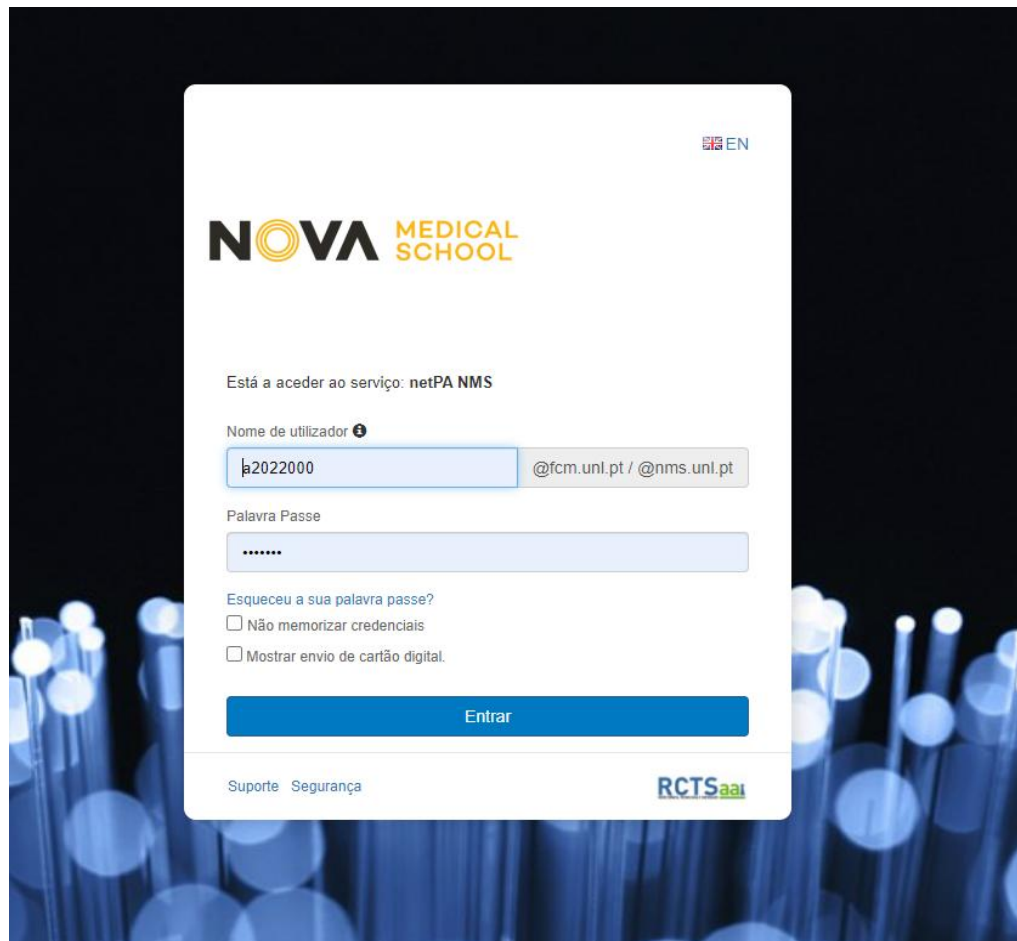
A gestão da Instituição via Web.

POWERED BY netP@ | NMS

Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera
(SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade) netP@

3º PASSO

Autenticação



The screenshot shows a login interface for the NOVA Medical School netPA NMS service. The page has a white background with a blue border. At the top right, there is a language selector showing a flag and 'EN'. The NOVA Medical School logo is prominently displayed in the upper left. Below the logo, the text 'Está a aceder ao serviço: netPA NMS' indicates the user is logging into the correct service. The 'Nome de utilizador' (Username) field is pre-filled with 'p2022000' and has a dropdown menu showing '@fcm.unl.pt / @nms.unl.pt'. The 'Palavra Passe' (Password) field is masked with dots. Below the password field, there are two checkboxes: 'Esqueceu a sua palavra passe?' (Forgot your password?), 'Não memorizar credenciais' (Do not save credentials), and 'Mostrar envio de cartão digital' (Show digital card delivery). A large blue 'Entrar' (Login) button is centered at the bottom. At the very bottom, there are links for 'Suporte' (Support) and 'Segurança' (Security), and the RCTS aai logo on the right.

EN

NOVA MEDICAL
SCHOOL

Está a aceder ao serviço: netPA NMS

Nome de utilizador ⓘ

p2022000 @fcm.unl.pt / @nms.unl.pt

Palavra Passe

Esqueceu a sua palavra passe?

☐ Não memorizar credenciais

☐ Mostrar envio de cartão digital.

Entrar

Suporte Segurança

RCTS aai

4º PASSO

Colocar o Utilizador e Palavra Passe que recebeu.

EN

NOVA MEDICAL
SCHOOL

Está a aceder ao serviço: netPA NMS

Nome de utilizador ⓘ

Nome de utilizador @fcm.unl.pt / @nms.unl.pt

Palavra Passe

.....

Esqueceu a sua palavra passe?

☐ Não memorizar credenciais

☐ Mostrar envio de cartão digital.

Entrar

Suporte Segurança

RCTSaai

5º PASSO

Clique em “Matrículas / Inscrições”

[MINHA INFORMAÇÃO](#)

[GESTÃO CANDIDATURAS](#)

[ÁREA CONSULTAS](#)

[ATIVIDADES LETIVAS](#)

[ATIVIDADES NÃO LETIVAS](#)

[SITUAÇÃO FINANCEIRA](#)

[DIRETÓRIOS](#)

[MEU PERFIL](#)

Perfil

[ALTERAR PERFIL](#)
[OBTER FOTOGRAFIA](#)

NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas
Aluno Nº 0
Aluno de Teste
[1] Medicina

1

INSCRIÇÃO UNIDADES CURRICULARES
Matrículas / Inscrições

CONSULTAR SUMÁRIOS
Consulta Sumários

INSCRIÇÃO EXAMES
Inscrição Exames

CONSULTAR NOTAS
Consulta Notas

SITUAÇÃO FINANCEIRA
Consulta Resumo Financeiro

Diretórios
Horários

PAGAMENTOS

BOXNET 18

VALIDAÇÃO DOCUMENTO

MINHA INFORMAÇÃO
Dados Pessoais >
Consentimentos >
Configurar Alertas >
BOXnet >

GESTÃO CANDIDATURAS
Calendário de candidaturas >
Candidatura a um curso >
Consultar candidaturas >

ÁREA CONSULTAS
Plano de Estudos >
Situação Curricular >
As minhas Unidades Curriculares >
Horário >
Exames >
Sumários >
Faltas >

ATIVIDADES LETIVAS
Matrícula/Inscrição >
Formação Avançada >
Estágios >
Inscrição a Exames >
Requisições de Documentos >
Requisições de Requerimentos >

ATIVIDADES NÃO LETIVAS
Atividades curriculares >
Atividades extracurriculares >
Competências linguísticas >

SITUAÇÃO FINANCEIRA
Consulta Resumo Financeiro >
Propinas >
Dívidas >
Documentos faturação >
Pagamentos >
Associação de Entidades Pagadoras >
Planos de Pagamento >

6º PASSO

Clique em “Realizar Matrícula/Inscrição”

FECHAR





[MINHA INFORMAÇÃO](#)
[GESTÃO CANDIDATURAS](#)
[ÁREA CONSULTAS](#)
[ATIVIDADES LETIVAS](#)
[ATIVIDADES NÃO LETIVAS](#)
[SITUAÇÃO FINANCEIRA](#)
[DIRETÓRIOS](#)

MEU PERFIL

[? AJUDA](#)
[fechar](#)

 PAGAMENTOS

 BOXNET 18

☒ VALIDAÇÃO DOCUMENTO

 ACESSOS RÁPIDOS

- > DADOS PESSOAIS
- > AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES
- > FORMAÇÃO AVANÇADA
- > MATRÍCULA/INSCRIÇÃO
- > INSCRIÇÃO A EXAMES
- > HORÁRIO
- > SUMÁRIOS
- > DÍVIDAS
- > FALTAS
- > PRESENÇAS

Informação Matrícula/Inscrição

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]
Curso: Medicina

Curso: Medicina

1

Avisos

- > Pode realizar a matrícula/inscrição até 02-08-2024 14:00:00
- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 01-08-2024 e as 14:00 horas do dia 02-08-2024 .

2

[REALIZAR MATRÍCULA/INSCRIÇÃO](#)

⁽¹⁾ Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para matrícula/inscrição.

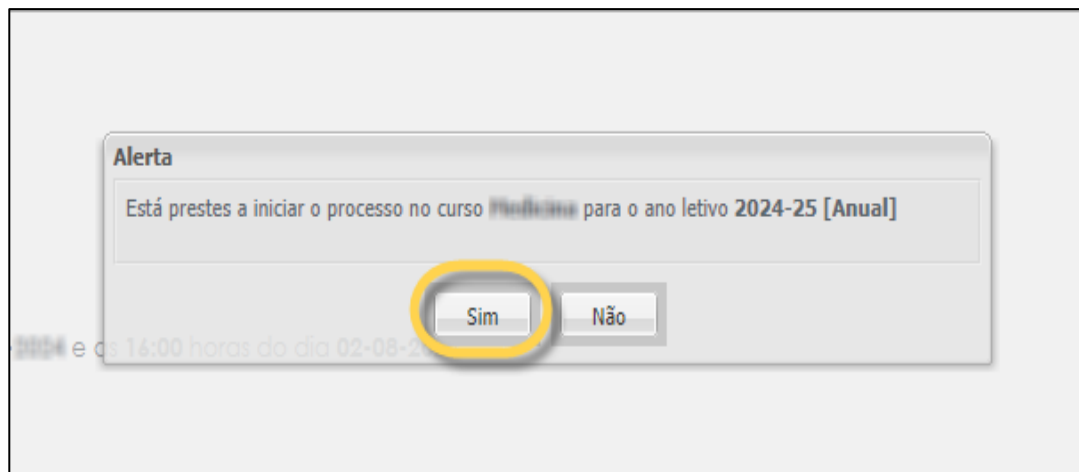
POWERED BY  netPA | NMS

 Optimizado para 1440x900 | Chrome, Safari, Edge, FX, Opera
(SmartPhones e Tablets não são suportados na totalidade)



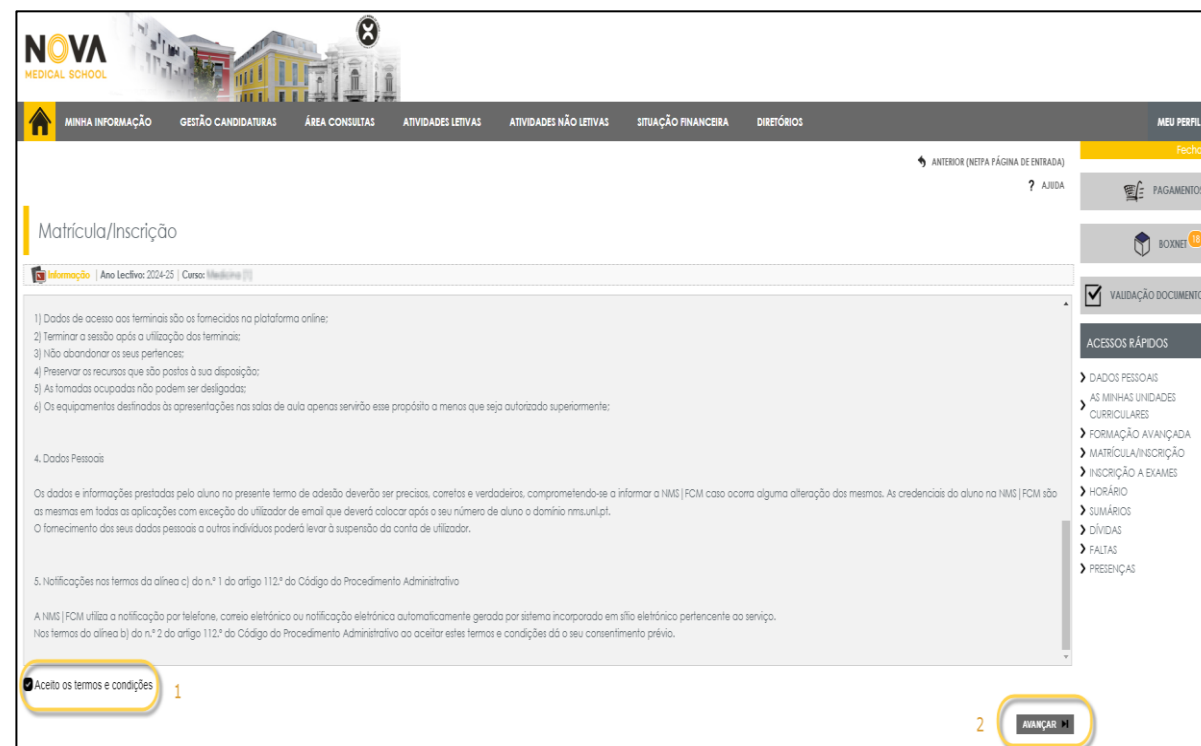
7º PASSO

Clique em “Sim”



8º PASSO

Aceite os termos e condições e depois clique em “Avançar”



9º PASSO

Preencha todos os campos, no final clique em “Confirmar”

Tempo inteiro: deve escolher esta opção no caso de querer inscrever-se a todas as Unidades Curriculares do 1º ano (Total e 60 ECTS)

Tempo parcial: apenas deve escolher esta opção se pretender fazer o 1º ano em dois anos letivos, ou seja, inscrever-se apenas a 30 ECTS.

Bolseiro: No caso de ter feito uma candidatura a bolsa da DGES, deve escolher a opção “Sim”

Matrícula/Inscrição

Este processo irá registar a sua intenção em se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrículas/inscrições for aberta. Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase

Dados do aluno

Nome do aluno* Aluno de Teste

Regime de Estudos* Tempo inteiro

Bolseiro* ☒ Sim (Declaro sob compromisso de honra que pedi bolsa no ano letivo actual) ☐ Não

Dados de faturação

Dados Fiscais* ☐ Português ☒ Estrangeiro

País fiscal* Alemanha

Número de identificação fiscal* 123456789

País morada* Alemanha

Morada* À sua Morada

Associar entidade pagadora

Poderá associar uma entidade que compartilhe as suas dívidas

3 ASSOCIAR ENTIDADE PAGADORA **4** CONFIRMAR (CLIQUE E AGUARDE)

- 1 – Preencher dados do aluno
- 2 - Preencher dados de faturação
- 3 – Associar Entidade Pagadora (se aplicável)

10º PASSO

Clique em “Pagamentos Online”



 MINHA INFORMAÇÃO

GESTÃO CANDIDATURAS

ÁREA CONSULTAS

ATIVIDADES LETIVAS

ATIVIDADES NÃO LETIVAS

SITUAÇÃO FINANCEIRA

DIRETÓRIOS

MEU PERFIL

ANTERIOR (NETPA PÁGINA DE ENTRADA)

? AJUDA

 PAGAMENTOS

 BOXNET 18

☒ VALIDAÇÃO DOCUMENTO

ACESSOS RÁPIDOS

- > DADOS PESSOAIS
- > AS MINHAS UNIDADES CURRICULARES
- > FORMAÇÃO AVANÇADA
- > MATRÍCULA/INSCRIÇÃO
- > INSCRIÇÃO A EXAMES
- > HORÁRIO
- > SUMÁRIOS
- > DÍVIDAS
- > FALTAS
- > PRESENÇAS

Matrícula/Inscrição

 Informação | Ano Lectivo: 2024-25 | Curso: Medicina [1]

 A sua Matrícula/Inscrição está preparada.
Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

> Pagamentos Online 1

> Boletim de matrícula 2

4 INSCRIÇÃO ÀS UNIDADES CURRICULARES

3 IMPRIME COMPROVATIVO

11º PASSO

Só terá de associar uma entidade pagadora no caso de querer que os seus recibos sejam emitidos num nome e NIF diferentes do seu. Por norma os recibos são emitidos em nome do aluno, para que possam ser deduzidos no IRS.

Pagamentos Online

○
Associar Entidade Pagadora

! Verificou-se que ainda não declarou se pretende associar uma entidade pagadora ao seu processo.

Deseja associar uma entidade pagadora?* ☐ Sim ☐ Não

1

2

1 DE 5 SECÇÕES < CONFIRMAR > CANCELAR ✕

12º PASSO

Pagamentos obrigatórios

Pagamentos obrigatórios:

- Seguro escolar
- Taxa de matrícula
- 1ª prestação da propina
(para alunos que não são candidatos a bolsa)

Se pretender pagar mais prestações da propina, só tem de seleccionar os itens que quiser pagar.

Após escolher, clique em “Item(s) a pagar”.

NOVA MEDICAL SCHOOL

MINHA INFORMAÇÃO GESTÃO CANDIDATURAS ÁREA CONSULTAS ATIVIDADES LETIVAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS SITUAÇÃO FINANCEIRA DIRETÓRIOS

ANTERIOR (NETFA PÁGINA DE ENTRADA)

Pagamentos Online

Seleção Item(s)

ESCOLHA DE ITEM(S)

1

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
☒ Propinas 2024-25 - 1ª Prestação	2024-07-31	69.7 EUR	-
☒ Custos Administrativos por inscrição/matricula presencial e online	2024-08-02	35 EUR	-
☒ Seguro Escolar	2024-08-02	14 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 2ª Prestação	2024-10-28	69.7 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 3ª Prestação	2024-11-28	69.7 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 4ª Prestação	2024-12-28	69.7 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 5ª Prestação	2025-01-28	69.7 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 6ª Prestação	2025-02-28	69.7 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 7ª Prestação	2025-03-28	69.7 EUR	-
☐ Propinas 2024-25 - 8ª Prestação	2025-04-28	69.7 EUR	-

Página 1 de 2

A mostrar 1 - 10 de 12

2 VALOR TOTAL PAGAR: 118.70 EUR

1 DE 4 SECÇÕES < ITEM(S) A PAGAR > CANCELAR ✕

13° PASSO

- Escolha o modo de pagamento e clique em “seguinte”

- Clique em “Confirmar” o pagamento.

NOVA MEDICAL SCHOOL

MINHA INFORMAÇÃO

GESTÃO CANDIDATURAS

ÁREA CONSULTAS

ATIVIDADES LETIVAS

ATIVIDADES NÃO LETIVAS

SITUAÇÃO FINANCEIRA

DIRETÓRIOS

ANTERIOR (NETPA PÁGINA DE ENTRADA)

Pagamentos Online

Seleção Item(s)

Modo Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:

MB

MULTIBANCO

☐ Referências MB - Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Referências

MB WAY

☐ Cartão de Crédito

Nesta via de pagamento será redirecionado para uma página de pagamento SIBS, fora do ambiente netP@, onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.

MB WAY

☐ MB WAY

Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do nº aderente, para autorizar o pagamento e concluir o mesmo.

1

2

VALOR TOTAL PAGAR: 118.70 EUR

2 DE 4 SECCÕES

ESCOLHER ÍTEM(S)

SEGUINTE

CANCELAR

NOVA MEDICAL SCHOOL

MINHA INFORMAÇÃO

GESTÃO CANDIDATURAS

ÁREA CONSULTAS

ATIVIDADES LETIVAS

ATIVIDADES NÃO LETIVAS

SITUAÇÃO FINANCEIRA

DIRETÓRIOS

ANTERIOR (NETPA PÁGINA DE ENTRADA)

Pagamentos Online

Seleção Item(s)

Modo Pagamento

1

Confirmação

CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO

Lista de Itens(s)

	DT. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
1 Propinas 2024-25 - 1ª Prestação	2024-07-31	69.7 EUR	-
1 Custos Administrativos por inscrição/matricula presencial e online	2024-08-02	35 EUR	-
1 Seguro Escolar	2024-08-02	14 EUR	-

MB

MULTIBANCO

☐ Referências MB - Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens selecionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

Referências

MB WAY

☐ Caso existam referências associadas ao(s) item(s) selecionado(s), estas serão eliminadas com a atribuição da nova.

2

VALOR TOTAL PAGAR: 118.70 EUR

3 DE 4 SECCÕES

ESCOLHER MODO PAGAMENTO

CONFIRMAR

CANCELAR

12

14º PASSO

Clique em “Prosseguir com Matrícula/Inscrição”

The screenshot shows the NOVA Medical School online payment system interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: MINHA INFORMAÇÃO, GESTÃO CANDIDATURAS, ÁREA CONSULTAS, ATIVIDADES LETIVAS, ATIVIDADES NÃO LETIVAS, SITUAÇÃO FINANCEIRA, and DIRETÓRIOS. Below the navigation bar, there is a section titled "Pagamentos Online" with a progress bar showing "Seleção Item(s)" and "Resultado Pagamento". The main content area is titled "COMPROVATIVO" and displays a green checkmark icon with the text "O seu pedido foi efectuado com SUCESSO!". Below this, there is a section titled "Referências MB - Multibanco" with instructions for payment. A table shows the payment details: ENTIDADE: 23450, REFERÊNCIA: 493221166, and VALOR: 118.7. A yellow box highlights the ENTIDADE, REFERÊNCIA, and VALOR fields. Below the table, there is a link to download the receipt as a PDF. At the bottom right, there is a button labeled "PROSSEGUIR COM MATRÍCULA/INSCRIÇÃO" with a yellow border and a right arrow. The footer shows "4 DE 4 SECÇÕES" and "NOVO PAGAMENTO".

NOVA MEDICAL SCHOOL

MINHA INFORMAÇÃO GESTÃO CANDIDATURAS ÁREA CONSULTAS ATIVIDADES LETIVAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS SITUAÇÃO FINANCEIRA DIRETÓRIOS

ANTERIOR (NETPA PÁGINA DE ENTRADA)

Pagamentos Online

Seleção Item(s) Resultado Pagamento

COMPROVATIVO

O seu pedido foi efectuado com SUCESSO!

Referências MB - Multibanco

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(s) na tabela indicada(S), a ref* e o valor do emolumento que pretende pagar.

ENTIDADE: 23450	1
REFERÊNCIA: 493221166	
VALOR: 118.7	

Referências MB - Multibanco download PDF

Conservar os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS. As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a que dizem respeito. O pagamento efectuado pelo aluno na rede MB poderá demorar até dois dias úteis a ser processado.

2

PROSSEGUIR COM MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

4 DE 4 SECÇÕES NOVO PAGAMENTO

15º PASSO

Continuar a inscrição a unidades curriculares



 MINHA INFORMAÇÃO

GESTÃO CANDIDATURAS

ÁREA CONSULTAS

ATIVIDADES LETIVAS

ATIVIDADES NÃO LETIVAS

SITUAÇÃO FINANCEIRA

DIRETÓRIOS

[? AJUDA](#)

Informação Matrícula/Inscrição

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]

Curso: Medicina

Matrícula/Inscrição: 175

Curso: Medicina

Estado: A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Avisos

> As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 01-06-2024 e as 14:00 horas do dia 02-06-2024.

1

CONTINUAR INSCRIÇÃO ÀS UNIDADES CURRICULARES

IMPRIMIR COMPROVATIVO DE MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

16º PASSO

Aceitar Termos e condições



Termos e Condições de utilização

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]

Matrícula/Inscrição: [175] Confirmação pendente

Curso: Medicina [1]

Ano Curricular: 4

- 1) Dados de acesso aos terminais são os fornecidos na plataforma online;
- 2) Terminar a sessão após a utilização dos terminais;
- 3) Não abandonar os seus pertences;
- 4) Preservar os recursos que são postos à sua disposição;
- 5) As tomadas ocupadas não podem ser desligadas;
- 6) Os equipamentos destinados às apresentações nas salas de aula apenas servirão esse propósito a menos que seja autorizado superiormente;

4. Dados Pessoais

Os dados e informações prestadas pelo aluno no presente termo de adesão deverão ser precisos, corretos e verdadeiros, comprometendo-se a informar a NMS | FCM caso ocorra alguma alteração dos mesmos. As credenciais do aluno na NMS | FCM são as mesmas em todas as aplicações com exceção do utilizador de email que deverá colocar após o seu número de aluno o domínio nms.unl.pt. O fornecimento dos seus dados pessoais a outros indivíduos poderá levar à suspensão da conta de utilizador.

5. Notificações nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo

A NMS | FCM utiliza a notificação por telefone, correio eletrónico ou notificação eletrónica automaticamente gerada por sistema incorporado em sítio eletrónico pertencente ao serviço. Nos termos do alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo ao aceitar estes termos e condições dá o seu consentimento prévio.

☒ Aceito os Termos e condições de utilização

1

2

CONTINUAR

17º PASSO

Resumo dos Pré-requisitos

NOVA MEDICAL SCHOOL



 MINHA INFORMAÇÃO

GESTÃO CANDIDATURAS

ÁREA CONSULTAS

ATIVIDADES LETIVAS

ATIVIDADES NÃO LETIVAS

SITUAÇÃO FINANCEIRA

DIRETÓRIOS

 AJUDA

Resumo de Pré-requisitos

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]

Matrícula/Inscrição: [175] Confirmação pendente

Curso: Medicina [1]

Ano Curricular: 4

Pré-Requisitos | INFORMAÇÃO: Clique em cada pré-requisito para o validar

Não tem dívidas!

Tem de preencher o Boleim de Matrícula - Dados Pessoais!

✓

✗

1

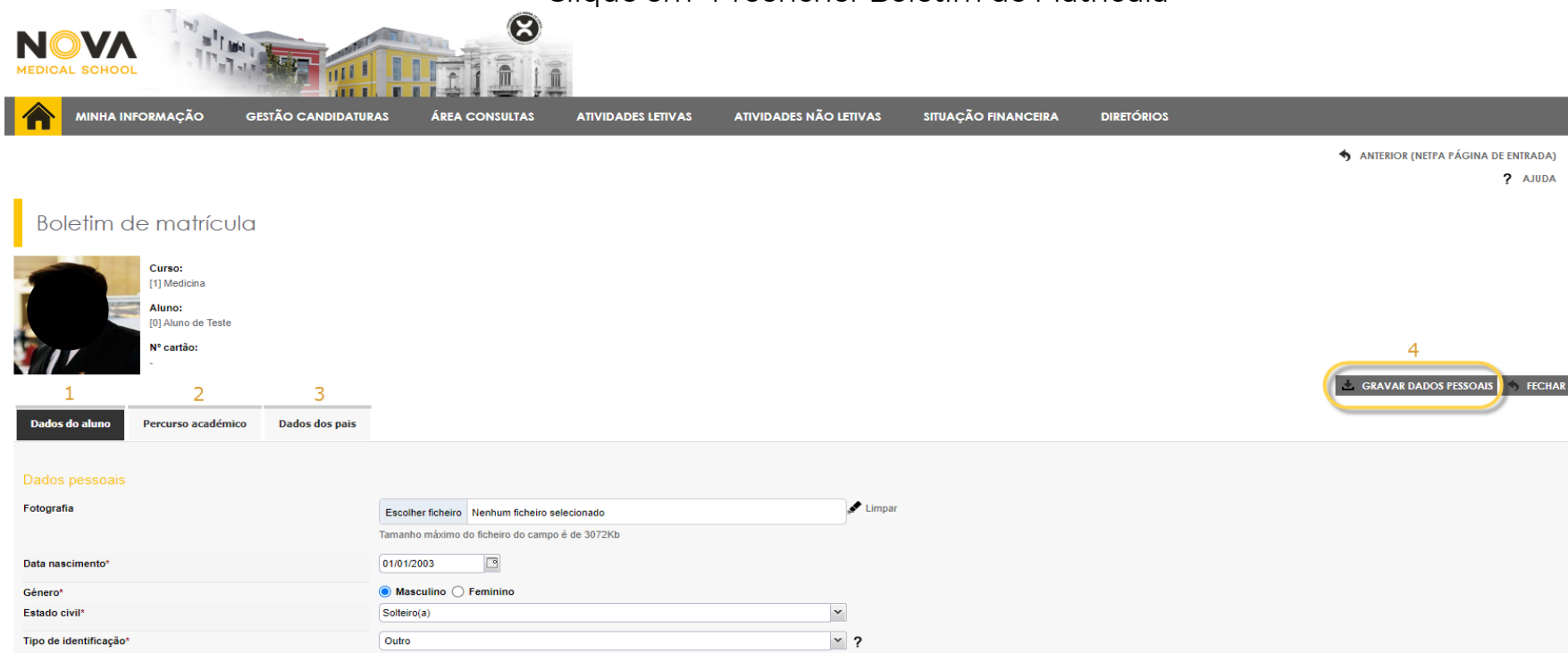
2

ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS

SEGUINTE

18º PASSO

Clique em “Preencher Boletim de Matrícula”



NOVA MEDICAL SCHOOL

MINHA INFORMAÇÃO GESTÃO CANDIDATURAS ÁREA CONSULTAS ATIVIDADES LETIVAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS SITUAÇÃO FINANCEIRA DIRETÓRIOS

ANTERIOR (NETPA PÁGINA DE ENTRADA) AJUDA

Boletim de matrícula

Curso: [1] Medicina
Aluno: [0] Aluno de Teste
Nº cartão: -

1 2 3 4

Dados do aluno Percurso académico Dados dos pais

Dados pessoais

Fotografia Limpar
Tamanho máximo do ficheiro do campo é de 3072Kb

Data nascimento*

Género* ☒ Masculino ☐ Feminino

Estado civil*

Tipo de identificação*

GRAVAR DADOS PESSOAIS FECHAR

Inserir uma **fotografia (Tipo passe** – apenas rosto e fundo liso)

- 1 – Preencher dados do aluno
- 2 -Preencher percurso académico
- 3 - Preencher dados dos pais
- 4 - Gravar dados pessoais

19º PASSO

Documentos de Matrícula/Inscrição

[← ANTERIOR \(NETPA PÁGINA DE ENTRADA\)](#)

Mestrado Integrado em Medicina/Licenciatura em Ciências da Nutrição – colocação obrigatória do Pré-requisito do Grupo A

Documento de identificação – colocação obrigatória

Menores de 18 anos – colocação obrigatória da Declaração de menores de idade

Documentos de Matrícula/Inscrição

Documentos de Matrícula/Inscrição			
Digite para pesquisar (busca automática à medida que digita)		Limpar	Exportar para Excel
Descrição	Obrigatório	Documento	
Pré-requisito A	Sim	Escolher ficheiro	Nenhum ficheiro selecionado
Declaração menores de idade	Não	Escolher ficheiro	Nenhum ficheiro selecionado
Repor configuração original			

(2)

(1) O tamanho máximo para cada ficheiro é de 3072Kb

(2) Para poder avançar com a sua inscrição/matricula, terá de submeter todos os documentos obrigatórios!

Para submeter escolha o documento e carregue em "enviar".
Esta operação deve ser repetida por cada documento.



20º PASSO

Validação de histórico e escolha de prioridades de turma

Histórico do Aluno

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]
 Matrícula/Inscrição: [175] Confirmação pendente
 Curso: Medicina [1]
 Ano Curricular: 4

Ano Letivo Anterior: 2023-24
 Ciclo: 2º ciclo
 Plano: MED2022
 Ramo: Tronco comum
 Ano Curricular: 4
 Regime Estudos: Tempo inteiro
 Regime de Frequência: Diurno

Turmas únicas (prática) | clique em [escolher] para ordenar pela sua preferência as turmas (sorteio posterior)

Semestral 1

Candidatura a bolsa dos serviços de ação social:

☐ Tenho candidatura efetuada, carregar documento comprovativo Nenhum ficheiro selecionado
☐ Comprometo-me a candidatar-me no prazo legal previsto
☒ Não me pretendo candidatar 2

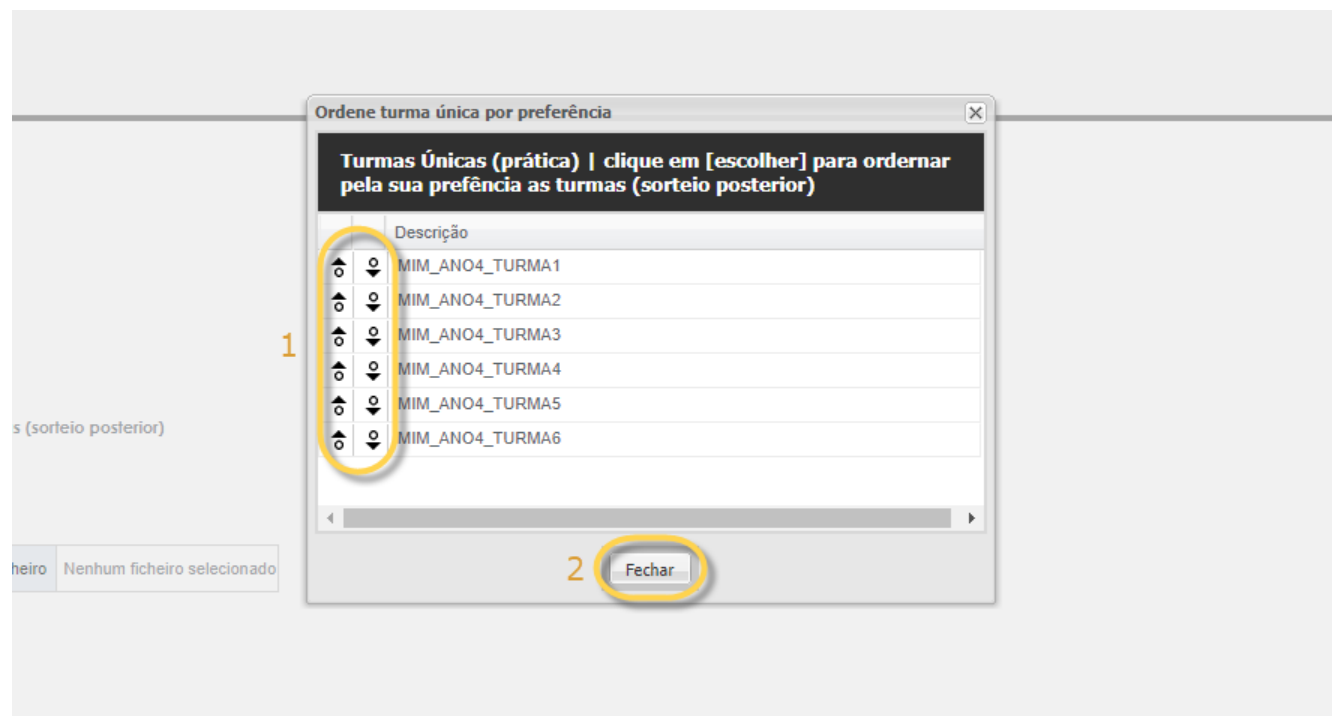
Tipo de Aluno

Semestral	Candidato a Bolsa, Repetente, Aluno para Testes
1º Semestre	Candidato a Bolsa, Aluno para Testes, Repetente
2º Semestre	Aluno para Testes, Repetente, Candidato a Bolsa

3

1 – Ordenar preferência de turmas

2 – Preencher dados de candidatura a bolsa dos Serviços de ação social



Clique nas setas, à esquerda, para ordenar as turmas pela sua preferência

21º PASSO

Inscrição a Unidades Curriculares

? AJUDA

Inscrição a Disciplinas

Ano Letivo: 2023-24 [Anual]
Matricula/Inscrição: [1519] Confirmação pendente
Curso: Medicina [1]
Ano Curricular: 1

Plano: [7] MED2022
Ramo: [0] Tronco comum
ECTS Aprovados: 0

Períodos Disponíveis: Semestral, 1º Semestre e 2º Semestre.



ECTS da Inscrição = [60.0] Semestral = [0]

Plano Estudos

Não existem disciplinas disponíveis para os critérios escolhidos!

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

◀ ANTERIOR SEGUINTE ▶

Inscrição a Disciplinas

Ano Letivo: 2023-24 [Anual]
Matricula/Inscrição: [1519] Confirmação pendente
Curso: Medicina [1]
Ano Curricular: 1

Plano: [7] MED2022
Ramo: [0] Tronco comum
ECTS Aprovados: 0

Períodos Disponíveis: Semestral, 1º Semestre e 2º Semestre.

S período Semestral S1 período 1º Semestre S2 período 2º Semestre

ECTS da Inscrição = [60.0] 1º Semestre = [29]

Plano Estudos

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
Disciplinas Normais (5 Items)								
☒ 1	S1	0	107001	Anatomia 1	N	9		
☒ 1	S1	0	107002	Biologia Celular e Molecular	N	8		
☒ 1	S1	0	107005	Fisiologia 1	N	8		
☒ 1	S1	0	107003	Introdução à Medicina	N	3		
☒ 1	S1	0	107004	Suporte Básico de Vida	N	1		

1

2

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

ANTERIOR SEGUINTE

Verificar se estão todas as unidades curriculares do 1º semestre seleccionadas

Inscrição a Disciplinas

Ano Letivo: 2023-24 [Anual]
Matrícula/Inscrição: [1519] Confirmação pendente
Curso: Medicina [1]
Ano Curricular: 1

Plano: [7] MED2022
Ramo: [0] Tronco comum
ECTS Aprovados: 0

Períodos Disponíveis: Semestral, 1º Semestre e 2º Semestre.

S período
Semestral

S1 período
1º Semestre

S2 período
2º Semestre

ECTS da Inscrição = [60.0] 2º Semestre = [31]

Plano Estudos

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
⊞ : Disciplinas Normais (4 Items)								
1	S2	0	107008	Anatomia 2	N	7		
1	S2	0	107006	Bioquímica Nutricional	N	10		
1	S2	0	107007	Fisiologia 2	N	7		
1	S2	0	107009	Histologia e Embriologia	N	7		

1

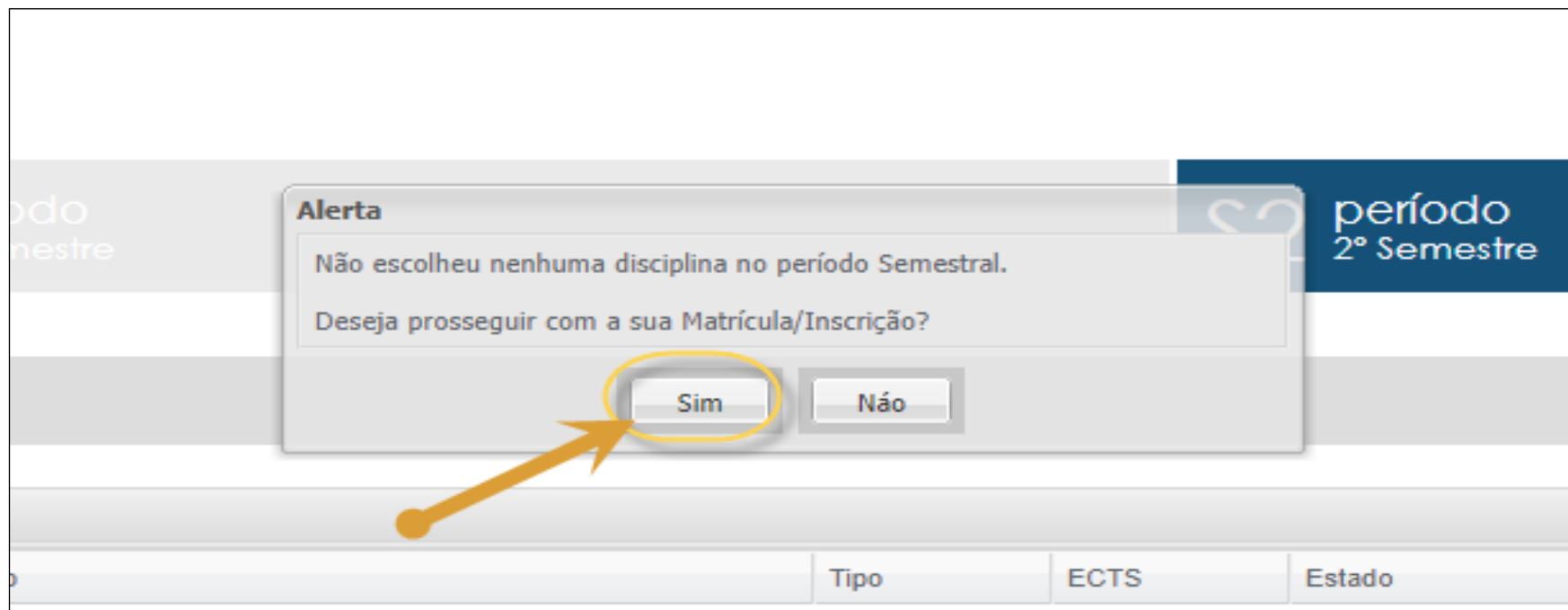
2

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

ANTERIOR SEGUINTE

Verificar se estão todas as unidades curriculares do 2º semestre seleccionadas

Deverá carregar “Sim” quando surgir o seguinte alerta



22º PASSO

Confirmação da Matrícula/Inscrição

Confirmação da Matrícula/Inscrição

Ano Letivo: 2023-24 [Anual]

Matrícula/Inscrição: [1519] Confirmação pendente

Curso: Medicina [1]

Ano Curricular: 1

Plano: [7] MED2022

Ramo: [0] Tronco comum

ECTS Aprovados: 0

ECTS por período: Semestral (S) = [0.0], 1º Semestre (S1) = [29.0], 2º Semestre (S2) = [31.0]

ECTS da Inscrição = [60.0]

Ano/Sem.	Período	Disciplina	ECTS	Tipo	Ação
Disciplinas Normais - Pré Inscritas					
1	S1	Anatomia 1	9	N	Manter
1	S1	Biologia Celular e Molecular	8	N	Manter
1	S1	Fisiologia 1	8	N	Manter
1	S1	Introdução à Medicina	3	N	Manter
1	S1	Suporte Básico de Vida	1	N	Manter
1	S2	Anatomia 2	7	N	Manter
1	S2	Bioquímica Nutricional	10	N	Manter
1	S2	Fisiologia 2	7	N	Manter
1	S2	Histologia e Embriologia	7	N	Manter
Tipos de Aluno					
-	S2	Normal	-	-	Manter
-	S	Normal	-	-	Manter
-	S1	Normal	-	-	Manter

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular e [L] = Opção Livre

✗ MODIFICAR INSCRIÇÃO

✓ CONFIRMAR (CLIQUE E AGUARDE)

23º PASSO

Imprimir comprovativo de matrícula





[MINHA INFORMAÇÃO](#)
[GESTÃO CANDIDATURAS](#)
[ÁREA CONSULTAS](#)
[ATIVIDADES LETIVAS](#)
[ATIVIDADES NÃO LETIVAS](#)
[SITUAÇÃO FINANCEIRA](#)
[DIRETÓRIOS](#)

Matrícula/Inscrição concluída

Ano Letivo: 2024-25 [Anual]

Matrícula/Inscrição: [175] Definitiva

Curso: Medicina [1]

Ano Curricular: 4

Informações

O processo foi concluído.

Para consultar os dados de matrícula de um aluno, consulte os dados de matrícula de um aluno no sistema de matrícula. **Definitiva**

Depois de concluir a Matrícula/Inscrição, volte à página [Informação da Matrícula/Inscrição] para aceder a informação importante do seu interesse.

 Pagamento dívidas- Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link.



Necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader para visualizar o comprovativo

2

IMPRIME COMPROVATIVO

24° PASSO

Quanto ao **cartão de estudante**, irá receber indicações de como proceder para pedir o mesmo.

Irá receber no Netp@ um aviso para responder a um breve **questionário**, anónimo e confidencial, para podermos conhecer os motivos que o levaram a optar pela NMS.

Deve consultar o **Guião para aceder às plataformas eletrónicas**, onde está descrito como aceder ao Moodle e ao seu endereço de email institucional.

No ano letivo 2025/2026 os **pedidos de creditação** de competências, formação e experiência profissional da NOVA Medical School serão instruídos totalmente online.

Assim, passamos a explicar todo o procedimento que os alunos devem seguir:

1. Aceder ao Moodle ao separador do Curso no qual está inscrito

MIM > Assuntos Académicos > Creditações

LCN > Assuntos Académicos > Creditações

No caso de não conseguir aceder ao moodle deve enviar email para creditacoes@nms.unl.pt

2. Preencher o requerimento (ficheiro Excel – disponível no site) lá colocado de acordo com as instruções (apenas será aceite o requerimento retirado do Moodle e não requerimentos de anos anteriores).

3. Enviar para o e-mail creditacoes@nms.unl.pt os seguintes documentos:

a. Requerimento em Excel, nunca em pdf;

i. Este ficheiro deve ser gravado da seguinte forma: **[nome do aluno]_[Requerimento]**

b. Digitalização em pdf da certidão de aproveitamento (com as disciplinas realizadas)

i. Este ficheiro deve ser gravado da seguinte forma: **[nome do aluno]_[Certidao]**

c. Digitalização em pdf dos programas detalhados de cada UC que pretende usar para pedir a creditação (a cada UC tem de corresponder 1 ficheiro)

i. Estes ficheiros devem ser gravados da seguinte forma: **[nome do aluno]_[nome da UC]**

d. Digitalização em PDF do CV, artigos, outros certificados de formações (quando se aplicar, ou seja, quando forem incluídos no requerimento)

i. Estes ficheiros devem ser gravados da seguinte forma: **[nome do aluno]_[CV]; [nome do aluno]_[nome do artigo];** etc.

Os pedidos de creditação são feitos no ato da inscrição ou nos 5 dias úteis seguintes e não serão aceites pedidos fora de prazo.

O Serviço Académico não aceitará pedidos que não contenham os documentos indicados.

Recordamos que de acordo com o Despacho 19/2019 não é possível pedir creditação a Unidades Curriculares opcionais.

Os pedidos de creditação são sujeitos ao pagamento de emolumentos, segundo a Tabela de Emolumentos da Universidade Nova de Lisboa (Deliberação n.º 702/2020, de 26 de junho).

Sendo alunos do 1º ano, os **pedidos de estatuto**, assim como informações sobre prazos e procedimentos dos mesmos, deverão ser feitos através do envio de email para sa.lcn.ano1@nms.unl.pt (para alunos da LCN) sa.mim.ano1@nms.unl.pt (para alunos do MIM).

Agradecemos a sua Colaboração

CONTACTOS

E-mail

Licenciatura em Ciências da Nutrição: sa.lcn.ano1@nms.unl.pt

Mestrado Integrado em Medicina: sa.mim.ano1@nms.unl.pt

T: 218 803 001

T: 218 803 002

T: 218 803 004

OBRIGADO